

# Anmeldung zum:



Klassenstufe:	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10
Nachname des Schülers:	
Vorname des Schülers:	
Geburtsdatum:	
Geburtsort:	
Geburtsland:	
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers
Religionszugehörigkeit (Konfession):	
Teilnahme am Religionsunterricht:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein, somit Teilnahme am Fach „Werte und Normen“
Hiermit melde ich mein Kind verpflichtend vom Religionsunterricht ab und im Fach „Werte und Normen“ an ( <b>bitte mit Unterschrift bestätigen</b> ).	
Staatsangehörigkeit:	
Sprache, die zuhause gesprochen wird:	
In Deutschland seit: (nur ausfüllen, wenn Geburtsland nicht Deutschland ist)	
<b>Anschrift des Schülers:</b> Straße und Hausnummer:	
PLZ und Wohnort:	
Schüler wohnt bei:	<input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Betreuer
Telefonnummer Festnetz:	
1. Notfall-Kontakt (Name und Telefon):	
2. Notfall-Kontakt (Name und Telefon):	
Wahlpflichtunterricht: (bei Anmeldung ab Kl. 6)	<input type="checkbox"/> Französisch <u>oder</u> <input type="checkbox"/> andere WPK (Wahlangebot zum Schuljahresbeginn)
Einschulungsjahr Grundschule:	
letzte besuchte Schule (Name, Ort)	
wiederholte Klasse:	

<b>Fahrschüler/in: (Bus)</b> Mindestentfernung: Klasse 5 und 6    3 km Klasse 7 – 10    4 km  Fahrradschäden und –diebstähle sind seitens der Schule <b>nicht versichert, wenn</b> Anspruch auf eine Busfahrkarte besteht	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
<b>Schwimmabzeichen</b> Mein / unser Kind ist:	<input type="checkbox"/> Nichtschwimmer <input type="checkbox"/> Schwimmer <u>mit folgenden Schwimmabzeichen:</u>  <input type="checkbox"/> Bronze <input type="checkbox"/> Silber <input type="checkbox"/> Gold
<b>Gewünschte Mitschüler/innen:</b>  Mein / unser Kind möchte mit folgenden Kindern in eine Klasse (max. 3 Nennungen)	
<b>Impfschutz gegen Masern liegt vor?</b> (Nachweis muss vor der Aufnahme in die Schule erbracht werden)	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
<b>Festgestellter Förderbedarf</b> Mein Kind hat einen festgestellten sonderpädagogischen Unterstützungsbedarf:  Falls ja, in welchem Bereich? (Gutachten / Feststellungsschreiben der Landeschulbehörde muss vorliegen und als Kopie beigefügt werden)	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> Hören <input type="checkbox"/> Sehen <input type="checkbox"/> emotionale u. soziale Entwicklung  <input type="checkbox"/> Sprache <input type="checkbox"/> körperliche und motorische Entwicklung  <input type="checkbox"/> Lernen
Wichtige Informationen wie Krankheiten o.a.:	

Dieser Aufnahmebogen enthält personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler und der Erziehungsberechtigten, die gemäß § 31 Niedersächsisches Schulgesetz (NSchG) erhoben werden. Gemäß Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sind wir verpflichtet Sie zum Zeitpunkt der Erhebung dieser Daten über bestimmte datenschutzrechtliche Bestimmungen zu informieren.

**Diese Informationen finden Sie gerne zur Einsicht in Papierform im Sekretariat.**

**Wir verpflichten uns / Ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend der Schule mitzuteilen.**

Diesem Anmeldebogen sind beigefügt:

- die Kopien der letzten Zeugnisse (bei Einschulung Klasse 5 nur Ende Klasse 4) sowie
- eine Kopie der Geburtsurkunde
- eine Kopie vom Impfausweis bezgl. Masernschutz

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Mutter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Vaters

**Angaben zur Sorgerechtsberechtigung:** (hier bitte die sorgeberechtigten Elternteile eintragen)

In der Regel üben die Erziehungsberechtigten die gemeinsame Sorge aus. Gleiches gilt in den Fällen, in denen nicht miteinander verheiratete Eltern in öffentlich beurkundeten Sorgeerklärungen nach §§ 1626 a, 1626 d BGB erklärt haben, dass sie die Sorge gemeinsam übernehmen wollen. Im Falle einer Trennung oder Scheidung wird die Personensorge grundsätzlich weiter von beiden Eltern gemeinsam ausgeübt.

Die alleinige elterliche Sorge ist bei geschiedenen oder getrennten Eltern durch die familiengerichtliche Entscheidung nachzuweisen. Bei Müttern nichtehelicher Kinder kann dieser Nachweis durch ein sog. Negativattest des Jugendamtes erfolgen, in dem das Jugendamt das Nichtvorliegen einer gemeinsamen Sorgeerklärung bestätigt.

<input type="checkbox"/> gemeinsames Sorgerecht, gemeinsam lebend <input type="checkbox"/> gemeinsames Sorgerecht, getrennt lebend <input type="checkbox"/> alleiniges Sorgerecht <input type="checkbox"/> der Mutter <input type="checkbox"/> des Vaters
<b>(Sollte nur ein Elternteil sorgeberechtigt sein, bitten wir Sie, dies durch Vorlage der gerichtlichen Entscheidung nachzuweisen)</b>

	<b>1. Sorgeberechtigter Mutter</b>	<b>2. Sorgeberechtigter Vater</b>
Nachname:		
Vorname:		
Straße u. Hausnr.:		
Ortsteil:		
PLZ / Ort:		
Telefon – privat:		
Telefon – dienstlich:		
Telefon – Mobil:		
E-Mail:* <b>Angabe ist zwingend notwendig</b>		

# Wichtig für die gesamte Schulzeit:

---

## IServ und WebUntis

Wir nutzen an unserer Schule IServ und WebUntis. Ihr Kind erhält zu Beginn des Schuljahres die Zugangsdaten über die Klassenlehrkraft.

Als Eltern verpflichten Sie sich, den Elternaccount bei IServ zu nutzen. Dies ist zwingend notwendig, da Sie wichtige Informationen nur auf diesem Weg von der Schule erhalten (Einladung Elternsprechtag etc.)

Die Unterlagen für die Registrierung erhält Ihr Kind ebenfalls in den ersten Tagen nach Schulbeginn von der Klassenlehrkraft.

Ich habe die Hinweise gelesen und verpflichte mich, die Registrierung für den Elternaccount vorzunehmen und regelmäßig den Posteingang zu prüfen.

## Schweigepflichtsentbindung

Ich bin damit einverstanden, dass die Oberschule Herrentor über mein Kind notwendige Erkundigungen in der vorherigen Schule einholt.

## Einwilligung zur Darstellung von Bildern / Fotos

Ich bin damit einverstanden und willige somit ein, dass Fotos bzw. Bilder und Aufzeichnungen meines Kindes, in Form von Klassen-Gruppen oder Einzelfotos und Videos, die durch die Schule angefertigt werden, auf der Homepage sowie dem Instagram-Account der OBS Herrentor und in gedruckten Publikationen ohne weitere Genehmigung verwendet bzw. veröffentlicht werden dürfen.

**Sollten die Sorgeberechtigten nicht einverstanden sein, so wird das Kind die Lehrkraft ggf. daran erinnern, dass es nicht fotografiert oder gefilmt werden darf.**

## Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste

Ich bin damit einverstanden, dass unsere Telefonnummer und Adresse in einer Klassenliste veröffentlicht wird.

## Schulhund

An unserer Schule wird das Konzept „Schulhund“ gelebt. Die Leiterin der Schulstation, Frau Dipl. Sozpäd. Kerstin Klammt, hat in diesem Bereich langjährige Erfahrung und zudem eine 2jährige zusätzliche Ausbildung absolviert. Sie sieht sich und ihre Arbeit mit dem Schulhund / den Schulhunden im Bereich der **„Tiergestützten Intervention (TGI) / Tiergestützte Pädagogik (TGP)“**.

Frau Klammt setzt unseren Schulhund gezielt und strukturiert im Schulleben ein, damit sich alle Schüler\_innen mit ihrem Schulhund identifizieren können. Der Co-Pädagoge „Hund“ ergänzt das Arbeitsfeld der Schulbezogenen Sozialarbeit und der OBS Herrentor.

Ich / Wir haben die Informationen über den Einsatz des Schulhundes gelesen.  
Sollten Allergien, Ängste o.ä. diesbezüglich relevant sein, so werden wir die Schule umgehend informieren!

## Logbuch

Ich bin darüber informiert worden, dass jeder Schüler\*in zu Beginn des Schuljahres ein Logbuch der OBS Herrentor erhält. Dort finde ich alle wichtigen Informationen, die unsere Schule betreffen (Schulvertrag, Schulordnung, Waffenerlass, alle Mailadressen der Lehrkräfte, wie verhalte ich mich im Krankheitsfall, etc.)

## **Hinweise für geschiedene oder getrennt lebende Eltern, denen die elterliche Sorge gemeinsam zusteht!**

### **Anmerkungen aus der Kommentierung zu § 123 Schulgesetz (SchulG):**

„Praktische Schwierigkeiten können sich insbesondere dann ergeben, wenn Eltern, denen die elterliche Sorge gemeinsam zusteht, getrennt leben. Für diesen Fall bestimmt § 1687 BGB, dass bei Entscheidungen in Angelegenheiten, die für das Kind von erheblicher Bedeutung sind, Einvernehmen zwischen den Sorgeberechtigten erforderlich ist. Beispiele hierfür sind die Wahl der Schulart in der Grundschule, die Wahl der Schulform beim Wechsel in die Sekundarstufe I und die Teilnahme am Religionsunterricht. Im Streitfall überträgt das Familiengericht...., die Entscheidung auf die Mutter oder den Vater (§§ 1687 Abs. 1 Satz 1, 1628 BGB).

Entscheidungen in Angelegenheiten des täglichen Lebens trifft derjenige Elternteil, bei dem das Kind wohnt, nach § 1687 Abs. 1 Satz 2 und 3 BGB selbst.

Sofern bei einem Kind beide Eltern sorgeberechtigt sind, steht auch beiden Eltern ein Auskunftsrecht über die schulischen Angelegenheiten betreffenden Informationen zu. Dies gilt unabhängig davon, ob die Eltern miteinander verheiratet sind, unverheiratet zusammenleben, getrennt leben oder voneinander geschieden sind. Entsprechendes gilt für die Pflicht der Schule, die Eltern über Leistung und Verhalten ihres Kindes und wichtige Aspekte der schulischen Arbeit zu informieren (Informations- und Beratungspflicht gem. § 44 SchulG).

**Bei getrennt lebenden oder voneinander geschiedenen Eltern kontaktiert die Schule stets das Elternteil, bei dem das Kind lebt. Dieser Elternteil ist dann gem. § 1686 zivilrechtlich verpflichtet, den anderen Elternteil über schulische Belange des gemeinsamen Kindes zu informieren und erforderliche Einverständnisse einzuholen.**

Sofern es in der Kommunikation zwischen den Eltern Schwierigkeiten gibt, können diese nicht durch die Schule oder die Schulaufsichtsbehörden ausgeglichen werden. Hier müssen sich die Eltern im Rahmen ihres gemeinsamen elterlichen Sorgerechts für das Kind verständigen und ggf. eine familiengerichtliche Entscheidung herbeiführen.“

Gegenüber nicht sorgeberechtigten Elternteilen besteht seitens der Schule explizit keine Informations- und Beratungspflicht, da diese nicht Eltern im Sinne des § 123 Abs. 2 SchulG sind. Diese haben auch keine Befugnisse im Rahmen der schulischen Mitwirkung nach § 62 ff. SchulG. Dagegen stehen diese Mitwirkungsrechte einem getrennt lebenden oder geschiedenen Elternteil bei gemeinsamem Sorgerecht für das Kind gleichwohl zu, auch wenn die Schülerin oder der Schüler nicht bei diesem Elternteil wohnt.

Die Informationen bzgl. der Mitteilungspflicht habe ich erhalten und zur Kenntnis genommen.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift

# OBERSCHULE HERRENTOR



Oberschule Herrentor · Am Herrentor 20 · 26725 Emden

Emden, im März 2025

*Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte!*

Auch im kommenden Schuljahr können an unserer Schule die meisten Lehrmittel gegen Zahlung eines Entgelts ausgeliehen werden. Die Teilnahme an dem Ausleihverfahren ist freiwillig und kann für jedes Schuljahr neu entschieden werden.

Die Ausgestaltung des Ausleihverfahrens richtet sich nach den Beschlüssen der Gesamtkonferenz. Alle Bücher der Ausleihliste eines Jahrgangs können nur komplett ausgeliehen bzw. müssen von den Eltern angeschafft werden.

Welche Lernmittel Sie im neuen Schuljahr ausleihen können, ist aus der beiliegenden Liste ersichtlich, dabei werden wie bisher schon benutzte, aber auch neue Lernmittel ausgeliehen. Auf dieser Liste sind auch die Ladenpreise und das von unserer Schule für die Ausleihe erhobene Entgelt angegeben. Für das Schuljahr 2025/2026 beträgt die Ausleihe **70,00 €**. Damit können Sie in Ruhe vergleichen und dann entscheiden, ob Sie von dem Angebot Gebrauch machen wollen. Welche Lernmittel von Ihnen selbst zu beschaffen sind, ist auf einer weiteren Liste zusammengestellt.

**Zusätzlich zu dem Lernmittel-Beitrag ist es notwendig, für das kommende Schuljahr anteilige Kopierkosten sowie einen Betrag für das Logbuch in Höhe von insgesamt 20 € zu entrichten. Dieser Betrag wird von der Klassenlehrkraft in bar eingesammelt.**

Wenn Sie an dem Ausleihverfahren teilnehmen möchten, melden Sie Ihr Kind bitte über den folgenden Link an: <https://www.obs-herrentor.net/ausleihe> an. Das Entgelt für die Ausleihe muss für das Schuljahr 2025/2026 bis zum **23.05.2025** entrichtet werden. Wer diese Frist nicht einhält, entscheidet sich damit, alle Lernmittel rechtzeitig auf eigene Kosten zu beschaffen.

*Bitte beachten Sie auch die Rückseite!*

# OBERSCHULE HERRENTOR



Oberschule Herrentor · Am Herrentor 20 · 26725 Emden

**Den Betrag für die Bücherausleihe bitte auf das folgende Konto überweisen:**

**Oberschule Herrentor**

**Sparkasse Emden**

**IBAN: DE09 2845 0000 0009 0080 53**

**WICHTIG:** Verwendungszweck wie folgt angegeben:

**Lernmittelbeitrag 2025/2026 Name / Vorname Ihres Kindes – Klasse Ihres Kindes**

Für Fragen ist Herr Brandt unter der Telefonnummer 04921 87-2212 zu erreichen.

Mit freundlichen Grüßen

*Susanne Rautmann*

Susanne Rautmann

Oberschulrektor

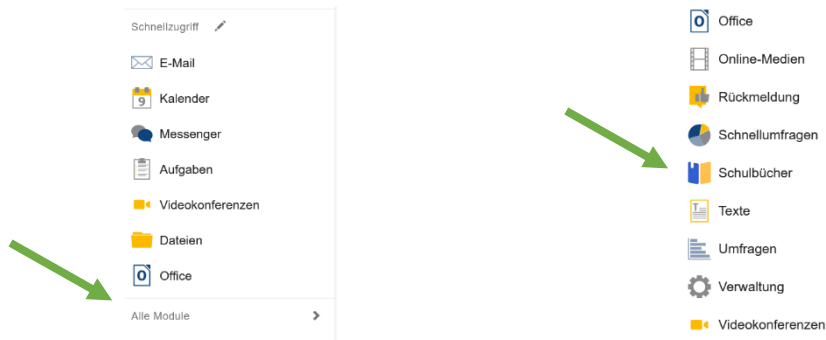
## Anleitung für die Anmeldung zur Schulbuchausleihe

Für die Anmeldung zur Schulbuchausleihe stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Verfügung.

Sollte Ihr Kind noch keinen ISERV-Account unserer Schule besitzen, nutzen Sie bitte den zweiten Weg (siehe Seite 4).

### 1. Möglichkeit: Anmeldung über den IServ-Account Ihres Kindes

1. Melden Sie sich mit dem IServ-Account Ihres Kindes bei IServ an.  
→ **Hinweis:** Sollte Ihr Kind noch keinen IServ-Account unserer Schule besitzen, nutzen Sie bitte die zweite Möglichkeit (siehe Seite 4).
2. Gehen Sie bei IServ links auf „Alle Module“ und wählen Sie ganz unten das Modul „Schulbücher“ aus.



3. Wählen Sie mit der Maus den Punkt „Anmeldung“ in der oberen Menüleiste aus.
4. Wählen Sie die Bücherliste des Jahrgangs, den Ihr Kind im Schuljahr 24/25 besuchen wird. Klicken Sie auf „Anmelden“.



#### Herzlich willkommen

Auf dieser Seite können Sie sich/Ihr Kind zur Ausleihe der Schulbücher im Schuljahr 23/24 anmelden. Im Folgenden werden Sie Schritt für Schritt durch die Anmeldung geführt. Die Anmeldung wird erst endgültig abgeschickt, wenn Sie im letzten Schritt den Leihbedingungen zugestimmt haben.

Bitte vergessen Sie nicht im Anschluss die ggf. fällige Gebühr zu überweisen. Alle benötigten Informationen hierzu finden Sie nach dem Absenden der Anmeldung auf der Bestätigungsseite. Geht das Geld nicht bis zum dort genannten Stichtag ein, kann die Anmeldung leider nicht berücksichtigt werden und Sie müssen die Lernmittel selbst anschaffen.

Bitte wählen Sie die für Sie/Ihr Kind im Schuljahr 23/24 zutreffende Bücherliste.





5. Füllen Sie alle Felder unter Erziehungsberechtigte/r und Schüler/in aus.


6. Falls begründet, setzen Sie bitte mit der Maus einen Haken vor „Ermäßigungsantrag stellen“ bzw. „Befreiungsantrag stellen“. Wenn dies nicht zutrifft, lassen Sie beide Kästchen frei.

→ **Hinweis:** Der jeweilige Antrag auf Ermäßigung oder Befreiung wird nur gewährt, wenn **bis spätestens 23.05.2025** der Oberschule Herrentor ein aktueller, gültiger Leistungsbescheid oder eine Bescheinigung des Leistungsträgers vorgelegt wird.

7. Klicken Sie unten rechts auf das blaue Feld „Bücher auswählen“.

8. Passen Sie die Bücherliste ggf. über den „Wahlbereich“ für Ihr Kind an.

→ **Hinweis:** In Klasse 5 bis 10 wird „Religion“ **oder** „Werte und Normen“ (WuN) unterrichtet. Wenn ihr Kind nicht am Religionsunterricht teilnehmen soll, wählen Sie bitte „Werte und Normen“ aus.



**Paketeleihe**

Sie können die Bücher nur als Paket ausleihen. Dies bedeutet, dass Sie einzelne Werke nicht von der Ausleihe ausschließen können. Bitte beachten Sie, dass nicht unbedingt alle Werke ausgeliehen werden können und Sie ggf. einzelne Titel selbst anschaffen müssen (z. B. Arbeitshefte).

**Wahlbereiche**

**zweite Fremdsprache:** Französische

**Religion:** Religion

**Pflichtkosten:** Organisatorisches

**Bücherliste Jahrgang 6**

Titel	Fach	Verlag	ISBN	Neupreis	Leihgebühr
Praxis Sprache 6	Deutsch	Westermann	978-3-14-120776-7	31,95 €	Paketpreis
Blue Line 2	Englisch	Klett	978-3-12-547872-5	25,95 €	Paketpreis
Schlüssel zu Mathematik 6 - Arbeitsheft ohne CD (E-Kurs)	Mathematik	Cornelsen	978-3-06-006727-5	10,50 €	keine Ausleihe
<b>zweite Fremdsprache: Französische</b>					
Tous ensemble 1	Französisch	Klett	978-3-12-523901-2	28,95 €	Paketpreis
Tous ensemble 1 - Grammatikalisches Beiheft	Französisch	Klett	978-3-12-523902-9	9,25 €	keine Ausleihe
Tous ensemble 1 - Cahier d'activités mit Lernsoftware	Französisch	Klett	978-3-12-522921-1	19,25 €	keine Ausleihe
<b>Religion: Religion</b>					
Kursbuch Religion Elementar 1	Religion	Diesterweg	978-3-425-07894-6	24,95 €	Paketpreis
<b>Pflichtkosten: Organisatorisches</b>					
Medienkostenbeitrag (pauschal für alle)	alle	OBS Herrentor	978-3-12-049085-2	15,00 €	keine Ausleihe
Logbuch	alle	OBS Herrentor	978-3-12-049084-5	5,00 €	keine Ausleihe
				Neupreis: 294,95 €	<b>Paketpreis: 65,00 €</b>

**Kosten**

Leihgebühr (gesamt)	65,00 €
Befreiungsantrag (-100 %)	-65,00 €
<b>Endpreis</b>	<b>0,00 €</b>

« Zurück Fortfahren »



9. Bücher, die auf der Schulbuchliste mit „keine Ausleihe“ angezeigt werden, müssen von Ihnen eigenständig angeschafft werden.
10. Der zu zahlende Leihpreis ist im jeweiligen Paketpreis zusammengefasst.
11. Der Medienkostenbeitrag und die Kosten für das Logbuch von insgesamt 20,- Euro sind **zusätzlich** zu den Lernmittelkosten **von 70,- Euro** zu zahlen.  
→ **Hinweis:** Die Kosten **von 20,- Euro** fallen in jeden Fall an, auch wenn Sie eine Ermäßigung oder eine Befreiung von den Lernmittelgebühren erhalten haben.
12. Im Anschluss klicken Sie die Schaltfläche „Bücher auswählen“ an.

13. Lesen sie die Leihbedingungen der Schule aufmerksam durch, stimmen Sie ihnen zu und klicken Sie mit der Maus auf die Schaltfläche „Prüfen & Absenden“.

Leihbedingungen

- Die Leihgebühr muss bis zum genannten Zahlungstermin auf dem Konto der Schulbuchausleihe eingegangen sein. Bei nicht fristgerechtem Eingang ist keine Teilnahme möglich und die Lernmittel müssen selber beschafft werden.
- Nach Erhalt der Lernmittel sind diese auf Vorschäden zu überprüfen. Falls Vorschäden festgestellt werden, müssen diese unverzüglich der Schule mitgeteilt und in das betreffende Buch (auf der Seite des Ausleihaufklebers) eingetragen und durch eine Lehrkraft abgezeichnet werden.
- Die Teilnehmer verpflichten sich, die ausgeliehenen Bücher sorgfältig zu behandeln.
- Bei Vertauschung der Bücher haftet jeder Entleiher für das ursprünglich durch ihn ausgeliehene Buch. Eine Liste der jeweils erhaltenen Bücher ist über IServ einsehbar.
- Bei Nichtabgabe oder Beschädigung entliehener Bücher, verpflichten sich die Teilnehmer, den Zeitwert zu ersetzen. Geschieht dies nicht, behalten wir uns vor, den Teilnehmer vom Ausleihverfahren der kommenden Jahre auszuschließen und das Einziehen der Forderung an die Landesschulbehörde weiter zu geben.
- Abgabe der Unterlagen (s.u.) zur Befreiung von der Zahlung
- müssen bis zum letzten Schultag vor den Sommerferien
- oder bei Schulwechsel innerhalb des Schuljahres eine Woche nach Anmeldung zur Ausleihe im Sekretariat abgegeben werden.
- Hierfür werden folgende Unterlagen benötigt: SGB2 (Harz 4), Heim- und Pflegekinder, SGB 8 (Sozialhilfe), Wohngeld §9 SGB 2 oder § 19 Abs. 1 und 2 SGB 12, Asylbewerberleistungsgesetz oder §6a Bundeskindergeldgesetz Kinderzuschlag (dies ist nicht das "normale" Kindergeld).

Hiermit stimme ich den Leihbedingungen zu.

« Zurück Prüfen & Absenden »

Bitte stimmen Sie zunächst den Leihbedingungen zu.

14. Überprüfen Sie die von Ihnen getätigten Angaben zu Ihrer Person und der Ihres Kindes.
15. Sind alle Angaben korrekt, dann klicken Sie bitte auf „Absenden“.
- **Hinweis:** Sollten Sie Fehler finden, wählen Sie „bearbeiten“ aus. Dann können fehlerhafte Einträge korrigiert werden und Sie senden die Angaben nach der Korrektur ab.
16. Sie erhalten eine Bestätigungsemail an die von Ihnen angegebene Emailadresse, worin Sie die Kontodaten und den Überweisungszweck finden. Bitte überweisen Sie auf dieses Konto die Lernmittelgebühren.

## **2. Möglichkeit: Anmeldung ohne einen IServ-Account (insbesondere Neuanmeldungen)**

1. Geben Sie Folgendes in die Eingabezeile Ihres Browsers (Internetexplorer, Mozilla Firefox, Google Chrome) ein:  

[www.obs-herrentor.net/ausleihe](http://www.obs-herrentor.net/ausleihe)
2. Sie werden nun direkt zur Anmeldung weitergeleitet.
3. Für das weitere Vorgehen lesen Sie bitte unter „**1.Möglichkeit: Anmeldung über den IServ-Account Ihres Kindes**“ (Abschnitt 4) weiter.



## Schulbuchliste für den Jahrgang

---

 5

Die folgenden Bücher können über die Schule ausgeliehen werden:

Schulfach	Titel	Verlag	ISBN-13	Preis(€)
Deutsch	Praxis Sprache 5	Westermann	978-3-14-120775-0	35,50 €
Englisch	Blue Line 1	Klett	978-3-12-548821-2	25,95 €
Mathematik	Schlüssel zur Mathematik 5	Cornelsen	978-3-06-006720-6	28,50 €
Religion	Kursbuch Religion Elementar 1	Diesterweg	978-3-425-07894-6	27,50 €
Werte und Normen	Wege finden 1	Klett	978-3-12-007194-5	28,50 €
Geschichte	Durchblick Basis Geschichte 5/6	Westermann	978-3-14-110345-8	27,95 €
Erdkunde	Durchblick Basis Erdkunde 5/6	Westermann	978-3-14-115300-2	32,50 €
Physik	Prisma Physik 5/6 mit DVD-Rom	Klett	978-3-12-068850-1	31,50 €
Biologie	Prisma Biologie 5/6	Klett	978-3-12-069080-1	28,50 €

Die nachfolgenden Bücher sind **SELBST ANZUSCHAFFEN**

Schulfach	Titel	Verlag	ISBN-13	Preis(€)
Deutsch	Arbeitsheft Praxis Sprache 5	Westermann	978-3-14-121775-9	12,25 €
Deutsch	erst nach Absprache mit der Fachlehrkraft kaufen !	Westermann	978-3-14-120791-0	16,50 €
Deutsch	Fidibus- Wörterbuch	Klett	978-3-12-320883-6	13,95 €
Englisch	Workbook mit Audio-CD	Klett	978-3-12-548831-1	12,25 €
Mathematik	Arbeitsheft (ohne CD) Basis	Cornelsen	978-3-06-004902-8	11,99 €
Erdkunde/Geschichte	Diercke Weltatlas	Westermann	978-3-14-100800-5	41,50 €
Geschichte	Durchblick Basis Geschichte 5/6	Westermann	978-3-14-110348-9	8,75 €
Erdkunde	Durchblick Basis Erdkunde 5/6	Westermann	978-3-14-115375-0	5,75 €
Biologie	Blickpunkt Biologie 1	Westermann	978-3-14-188115-8	9,75 €
	20.03.2025			



Materialliste		
Fach	Farbe	Material
Deutsch	gelb	2 Hefte DIN A 4 liniert mit Rand (Nr.25) 1 Hefte DIN A 5 liniert mit Rand passende Umschläge 1 Heft DIN A 5 liniert ohne Rand 1 Schnellhefter *
Englisch	blau	1 Heft DIN A 4 liniert mit Rand (Nr. 25) 1 Vokabelheft DIN A 5 1 DIN A 5 Heft liniert ohne Rand passende Umschläge 1 Schnellhefter*
Mathematik	rot	2 Hefte DIN A 4 kariert mit Rand (Nr. 26) passende Umschläge 1 DIN A 5 Heft kariert ohne Rand 1 Schnellhefter 1 Lineal 30 cm 1 Geo-Dreieck 1 Zirkel mit Rädchen
Musik	pink	1 Schnellhefter* 1 Notenheft
Biologie	schwarz	1 Schnellhefter*
Physik	orange	1 Schnellhefter*
Religion/Werte u. Normen	violett	1 Schnellhefter*
Geschichte	grün	1 Schnellhefter*
Erdkunde	grau	1 Schnellhefter*
Kunst		Pelikantuschkasten 12 Farben Je 3 Borsten- und Haarpinsel (versch. Größen) DIN A 3 Sammelmappe* DIN A 3 Zeichenblock 1 Plastikbecher, Lappen, Schuhkarton
Allgemein		- Das Logbuch wird von der Schule besorgt** <ul style="list-style-type: none"> <li>• Federtasche mit Ersatzpatronen</li> <li>• Bleistift HB, Radiergummi, Anspitzer</li> <li>• Schere und Kleber</li> <li>• Buntstifte in 6 Farben</li> <li>• 1 Block kariert ohne Rand, gelocht</li> <li>• 1 Block liniert ohne Rand, gelocht</li> <li>• 2 Textmarker</li> <li>• USB – Stick für Datenspeicherung</li> </ul>
* nach Möglichkeit aus Pappe		



## Anmeldung für die Teilnahme am MensaMax-System

Erziehungsberechtigte	Schüler/in
Familienname: _____	_____
Vorname: _____	_____
Adresse: _____	Geburtsdatum: _____
PLZ, Ort: _____	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Telefon-Nr.: _____	Klasse: _____
E-Mail-Adresse: _____	

### Eventuell bestehendes Restguthaben nach Abmeldung soll

- dem Förderverein der OBS Herrentor gespendet werden oder
- auf folgendes Konto gutgeschrieben werden:

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen

Die Oberschule Herrentor fungiert als Vermittler zwischen Pächter der Mensa, derzeit Vita Catering, Böseler Straße 101, 26203 Wardenburg und den Kunden bzw. Nutzern. Das bereitgestellte Mensasystem dient der Organisation und Abrechnung von Mittagessen.

#### 1. Vertragsnehmer/Nutzer

- Vertragspartner bei der Essenbestellung ist die oben unter Nr. 1 der Anmeldung genannte Person dem Pächter der Mensa.
- Nutzer im Sinne dieser AGB ist die unter 2 der Anmeldung genannte Person.
- Nutzer kann jede/r Schüler/in, Lehrer/in und städtische/r Beschäftigte/r der Oberschule werden. Über Ausnahmen entscheidet der Schulleiter.

#### 2. Nutzerkonto und Identifikation

- Der Nutzer erhält einen RFID-Chip, einen Benutzernamen und ein Kennwort, welches beim ersten Login geändert werden muss.
- Der RFID-Chip ist nicht übertragbar.
- Die Ausleihe des RFID-Chips ist kostenfrei.

#### 3. Kontoübersicht und Bezahlung

- Kunde und Nutzer können über die Schulhomepage unter Angabe von Benutzernamen und Kennwort den Speiseplan einsehen und Essen bestellen bzw. stornieren.
- Im Mensa-System wird für den Nutzer ein Guthabenkonto eingerichtet. Dies kann durch Überweisungen jederzeit aufgeladen werden.
- Die Buchung von überwiesenen Beträgen erfolgt in der Regel innerhalb von 4 Werktagen.
- Zurzeit kostet eine Mahlzeit inkl. Nachspeise und Salatbeilage **4,30 €**. Der Preis wird im Voraus vom Guthaben abgebogen. Bei einer fristgerechten Stornierung erfolgt eine Gutschrift des abgebuchten Betrages.



Oberschule Herrentor · Am Herrentor 20 · 26725 Emden

#### 4. Essenbestellung, –stornierung, und -ausgabe

- Eine Bestellung ohne ausreichendes Guthaben ist nicht möglich.
- Die Essensbestellung muss wie im Infobrief erläutert, erfolgen. Eine Stornierung muss bis 8 Uhr am Werktag des Essensausgabebetages erfolgen. **Stornierung und Änderungen sind nach o. g. Uhrzeit nicht mehr möglich. Bestellte Essen werden definitiv abgebucht und nicht rückerstattet.**
- Die Essensausgabe erfolgt mittels RFID-Chip.
- Im System ist ersichtlich, ob der Nutzer sein Essen abgeholt hat.
- Bestelltes, jedoch nicht abgeholtes Essen ist vom Vertragspartner voll zu bezahlen. Achten Sie morgens im Internet auf den Vertretungsplan und kümmern sich rechtzeitig (Fristen s. o.) um eine Stornierung der Bestellung.

#### 5. Haftung, Sperrung des RFID-Chip

- Das persönliche Kennwort darf nur dem Kunden und dem Nutzer bekannt sein. Für eventuellen Schaden, der durch fahrlässigen Umgang mit dem Kennwort entsteht, haftet ausschließlich der Kunde.

...

- Der Kunde haftet bei fahrlässigem Verlust des RFID-Chip bis zur Sperrung für eventuellen Missbrauch und ersetzt den Chip (5,00 €).
- Der Kunde und der Nutzer können den RFID-Chip über das MensaMax-System sperren.
- Eine Entsperrung kann nur unter Vorlage einer anderweitigen Legitimation/eines Ausweises durch besonders beauftragte Mitarbeiter der Oberschule erfolgen.
- Die Mitarbeiter der Oberschule sind berechtigt, im Fall eines offensichtlichen Missbrauchs des Benutzerausweises durch den Nutzer diesen zu sperren. Nach Rücksprache mit dem Kunden, nicht dem Nutzer, kann dieser wieder entsperrt werden.

#### 6. Kündigung

- Beide Vertragspartner können den Vertrag zum Schuljahresende mit zweiwöchiger Frist schriftlich kündigen.
- Der Vertrag endet ferner automatisch mit der Abmeldung von der Schule.
- Bei Vertragsende muss der Kunde dafür sorgen, dass der RFID-Chip zurückgegeben wird und muss eine Bankverbindung für die Erstattung des Restguthabens angeben.
- Wird keine Bankverbindung angegeben, so verfällt der Anspruch auf Rückerstattung nach Ablauf von 6 Monaten nach der Abmeldung.

Ich habe die allgemeinen Geschäfts- und Nutzungsbedingungen zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift.

Emden, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte

#### Datenschutz:

Die persönlichen Daten werden zum Zwecke der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und unterliegen dem Datenschutz. Alle Personen, welche Zugriff zu den Daten haben, verpflichten sich, diese nicht an Dritte weiterzugeben. Die Abspeicherung der Daten dient nur zu dem Zwecke der Essen-Abrechnung und der persönlichen Information des Kunden und des Nutzers. Ich habe diese Datenschutzklausel gelesen und stimme zu, dass die o. g. Kunden- und Nutzerdaten elektronisch gespeichert werden.

Von der Datenschutzerklärung habe ich Kenntnis genommen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift.

Emden, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte



## Hinweise zur Schulverpflegung

*Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,*

an den Tagen des Nachmittagsunterrichtes (momentan Dienstag / Donnerstag) kann Ihr Kind in unserer Mensa ein warmes Mittagessen bekommen. Hierfür stehen in der Regel 3 verschiedene Menüs zur Auswahl. Damit die gesamte Organisation der Bestellung, Essensausgabe und auch der Abrechnung reibungslos und zügig ablaufen kann, setzen wir das Software-Programm „MensaMax“ ein.

### Dadurch ergeben sich mehrere Vorteile:

- Der Bestellvorgang ist sehr einfach und kann online durch Sie selbst erfolgen
- Sie haben eine schnelle und deutliche Übersicht über die von Ihnen bestellten und abgeholten Menüs und auch über Ihren Kontostand
- Einfache Bezahlung per Überweisung, ohne Bargeld

### **Wie bekomme ich die Zugangsdaten für MensaMax?**

Füllen Sie das Formular „**Anmeldung zur Teilnahme am MensaMax-System**“ aus. Dieses erhält Ihr Kind im Sekretariat. Anschließend bekommen Sie die Zugangsdaten per E-Mail zugeschickt bzw. diese werden Ihrem Kind persönlich zusammen mit dem Chip ausgehändigt.

### **Wie kann ich mich in MensaMax einloggen?**

Um auf die Internetseite von MensaMax zu gelangen, geben Sie folgende Adresse ein:

**<https://login.mensaweb.de/>**

Das Projekt lautet:	<b>EMD999</b>
Die Einrichtung lautet:	<b>Herrentor</b>
Der Benutzername lautet:	<i>erhält Ihr Kind zusammen mit dem Chip</i>
Das Passwort lautet:	<i>erhält Ihr Kind zusammen mit dem Chip</i>

Sie müssen Ihr Passwort beim ersten Einloggen ändern (mindestens 6 Zeichen, mindestens ein Groß- und ein Kleinbuchstabe und eine Zahl).





Wenn Sie Ihr Passwort einmal vergessen sollten, können Sie sich jederzeit ein neues Passwort generieren und an die gespeicherte E-Mail-Adresse zusenden lassen.

## Essensbestellung und Abbestellung

Die Bestellfristen sind wie folgt:

Bestellungen für:	bis spätestens:
Dienstag	Freitag der Vorwoche, 14:00 Uhr
Donnerstag	Dienstag derselben Woche, 14:00 Uhr

Sie bestellen durch einen Mausklick auf das gewünschte Menü, das anschließend **GELB** dargestellt wird.

Stornierungen sind noch bis 08:00 Uhr am Essenstag möglich. Sie stornieren durch einen weiteren Mausklick auf das gewählte Menü.

Später eingehende Bestellungen und Stornierungen können aus organisatorischen Gründen nicht mehr berücksichtigt werden.

## Essensausgabe

Zur Essensausgabe wird ein sog. RFID-Chips genutzt. Über den Chip wird an der Essensausgabe ausgelesen, ob und welches Essen bestellt wurde. Bitte weisen Sie Ihre Kinder eindringlich darauf hin, dass hierauf gut aufgepasst werden muss und der Chip an den Essenstagen auch in der Schultasche o.a. vorhanden ist!

Der Chip ist kostenfrei und nach der Anmeldung im Sekretariat erhältlich. Bei Verlust des Chip wird 5,00 € für einen Ersatzchip berechnet.

## Wie zahle ich das Essen?

Zurzeit kostet eine Mahlzeit inklusive Salatbeilage und Nachspeise **4,30 €**.

Als Zahlungsmöglichkeit steht Ihnen die Überweisung zur Verfügung. Alternativ kann Ihr Kind auch Bargeld in Mensa einzahlen, um so den Chip aufzuladen.

Um bestellen zu können, müssen Sie im Vorfeld für eine ausreichende Deckung Ihres MensaMax-Kontos sorgen.

# OBERSCHULE HERRENTOR



Oberschule Herrentor · Am Herrentor 20 · 26725 Emden

Nachfolgend sehen Sie unsere Bankdaten für die Schulverpflegung. Bitte verwenden Sie dieses Konto nicht für andere Zwecke, sondern ausschließlich für die Schulverpflegung.

**Empfänger:** Stadt Emden, Herrentor  
**IBAN:** DE21 2845 0000 0021 0091 62  
**BIC:** BRLADE21EMD  
**Bank:** Sparkasse Emden

Bitte beachten Sie, dass Sie unbedingt **den Login-Namen Ihres Kindes** als Verwendungszweck angeben, da sonst die automatische Zuordnung der Zahlung zu dem Mensakonto scheitert. Tätigen Sie die Überweisung bitte, nachdem Sie den Login-Name Ihres Kindes und das Passwort erhalten haben, weil erst dann das Nutzerkonto aktiviert werden kann.

Wenn Sie sich in MensaMax einloggen, werden Sie informiert, wenn Ihr Kontostand für die Schulverpflegung unter den Schwellenwert von 15 Euro sinkt, damit Sie rechtzeitig Geld auf das vorgenannte Konto überweisen können. Diesen Wert können Sie in der Höhe auch verändern.

Wir weisen Sie darauf hin, dass der Bund im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepakets bedürftige Kinder bei der Wahrnehmung des Mittagessens an Ganztagschulen unterstützt. Anspruch auf einen Zuschuss aus dem Bildungs- und Teilhabepaket haben Familien, die Bürgergeld, Sozialhilfe, Wohngeld oder Kinderzuschlag beziehen. Ergänzend hierzu wird der Eigenanteil von 1 Euro für den berechtigten Personenkreis von der Stadt Emden übernommen. Das Essen ist somit für diese Kinder kostenfrei.

Die Antragsvordrucke dafür erhalten Sie in der Schule, beim Jobcenter (Bürgergeld, Wohngeld, Kinderzuschlag) und bei der Stadtverwaltung (Sozialhilfe).

Mit freundlichen Grüßen

Susanne Rautmann, Oberschulrektorin

i.A. Martina Grensemann-Hoogstraat, Sekretariat