

Anmeldebogen



Angaben zum Schulkind:	
Familienname:	
Vorname(n):	
<u>Anschrift:</u> Straße und Hausnummer:	
Ortsteil:	
PLZ und Ort:	
1. Telefonnummer: (Nr. erscheint in Klassenliste)	
2. Notfall-Kontakt: (Nr. erscheint <u>nicht</u> in der Klassenliste)	
E-Mail-Adresse:	
Klassenstufe:	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers
Geburtsdatum:	
Geburtsort:	
Geburtsland:	
Staatsangehörigkeit:	
Konfession:	<input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> katholisch <input type="checkbox"/> islamisch <input type="checkbox"/> sonst. <input type="checkbox"/> ohne
Teilnahme am Religionsunterricht:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Muttersprache:	
Bei Schülern ausländischer Herkunft:	In Deutschland beschult seit:
Anmeldung an der Oberschule zum:	
Wahlpflichtunterricht: (bei Anmeldung ab Kl. 6)	<input type="checkbox"/> Französisch <u>oder</u> <input type="checkbox"/> andere WPK (Wahlangebot zum Schuljahresbeginn)
Einschulungsdatum- u. Ort der Grundschule:	
vorher besuchte Schule:	
wiederholte Klasse:	
Lehrmittelausleihe:	<input type="checkbox"/> keine (kaufen Bücher selbst) <input type="checkbox"/> Vollzahler (zahlen entsprechende Summe) <input type="checkbox"/> 80 % Zahler (drei oder mehr schulpflichtige Kinder) <input type="checkbox"/> Nullzahler (befreit nach dem Sozialgesetzbuch)

<u>Fahrschüler/in: (Bus)</u> Mindestentfernung: Klasse 5 und 6 3 km Klasse 7 – 10 4 km Fahrradschäden und –diebstähle sind seitens der Schule nicht versichert, wenn Anspruch auf eine Busfahrkarte besteht	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Schwimmabzeichen: (Bronze/Silber/Gold, bitte eintragen)	<input type="checkbox"/> Nichtschwimmer <input type="checkbox"/> Schwimmer _____
Gewünschte Mitschüler/innen: (mind. drei Angaben für Umsetzung erforderlich)	
Liegen für den Schulbereich bedeutsame Erkrankungen oder Behinderungen vor? (Falls ja, bitte kurz erläutern)	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Impfschutz gegen Masern liegt vor? (Nachweis muss vor der Aufnahme in die Schule erbracht werden)	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Festgestellter Förderbedarf? (Gutachten / Feststellungsschreiben der Landeschulbehörde muss vorliegen und als Kopie beigelegt werden)	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Sonstige Bemerkungen:	

Dieser Aufnahmebogen enthält personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler und der Erziehungsberechtigten, die gemäß § 31 Niedersächsisches Schulgesetz (NSchG) erhoben werden. Gemäß Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sind wir verpflichtet Sie zum Zeitpunkt der Erhebung dieser Daten über bestimmte datenschutzrechtliche Bestimmungen zu informieren.

Diese Informationen finden Sie gerne zur Einsicht in Papierform im Sekretariat.

Angaben zur Sorgerechtigung: (hier bitte die sorgeberechtigten Elternteile eintragen)

In der Regel üben die Erziehungsberechtigten die gemeinsame Sorge aus. Gleiches gilt in den Fällen, in denen nicht miteinander verheiratete Eltern in öffentlich beurkundeten Sorgeerklärungen nach §§ 1626 a, 1626 d BGB erklärt haben, dass sie die Sorge gemeinsam übernehmen wollen. Im Falle einer Trennung oder Scheidung wird die Personensorge grundsätzlich weiter von beiden Eltern gemeinsam ausgeübt.

Die alleinige elterliche Sorge ist bei geschiedenen oder getrennten Eltern durch die familiengerichtliche Entscheidung nachzuweisen. Bei Müttern nichtehelicher Kinder kann dieser Nachweis durch ein sog. Negativattest des Jugendamtes erfolgen, in dem das Jugendamt das Nichtvorliegen einer gemeinsamen Sorgeerklärung bestätigt.

<input type="checkbox"/> gemeinsames Sorgerecht, gemeinsam lebend <input type="checkbox"/> gemeinsames Sorgerecht, getrennt lebend <input type="checkbox"/> alleiniges Sorgerecht <input type="checkbox"/> der Mutter <input type="checkbox"/> des Vaters
(Sollte nur ein Elternteil sorgeberechtigt sein, bitten wir Sie, dies durch Vorlage der gerichtlichen Entscheidung nachzuweisen)

	1. Sorgeberechtigter	2. Sorgeberechtigter
Nachname:		
Vorname:		
Straße u. Hausnr.:		
Ortsteil:		
PLZ / Ort:		
Telefon – privat:		
Telefon – dienstlich:		
Telefon – Mobil:		
E-Mail:		

Wichtig für die gesamte Schulzeit:

Schweigepflichtsentbindung

- () Ich bin damit einverstanden, dass die Oberschule Herrentor über mein Kind notwendige Erkundigungen in der vorherigen Schule einholt.

Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schulhomepage und in der örtlichen Presse sowie Veröffentlichung einer Namensliste der Schulabgänger in der der öffentlichen Presse

Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes auf der Homepage abgelichtet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Unsere Schule übermittelt jedes Jahr eine Namensliste der Schulabgänger an die örtliche Presse, damit diese Information aus unserem Schulleben einer größeren Öffentlichkeit zugänglich gemacht wird. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

- () Die Sorgeberechtigten sind damit einverstanden.
() Die Sorgeberechtigten sind damit nicht einverstanden.

Sollten die Sorgeberechtigten nicht einverstanden sein, so wird das Kind die Lehrkraft ggf. daran erinnern, dass es nicht fotografiert oder gefilmt werden darf.

Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste

Zur Erleichterung des Schulbetriebs ist es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt wird, um bestimmte Informationen zwischen Eltern weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Liste, die Namen, Vornamen des Schülers/der Schülerin, Adresse und Telefonnummer enthält, und für die Weitergabe an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen/Schüler bestimmt ist, benötigen wir Ihr Einverständnis. Auch diese Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

- () Die Sorgeberechtigten sind damit einverstanden.
() Die Sorgeberechtigten sind damit nicht einverstanden.

Krankentransport

Bei plötzlich auftretender Erkrankung, Verschlimmerung einer Erkrankung oder dem Verdacht einer Erkrankung kann das Schulkind auf Veranlassung der Schule nach Hause bzw. zu einer Behandlung mit einem dafür beauftragten Transportfahrzeug befördert werden. Die entstehenden Fahrtkosten werden von mir / uns getragen. (Diese Einverständniserklärung bezieht sich nicht auf die im Zusammenhang mit einem Schulunfall stehenden Beförderungsfälle, für die der GUV aufkommt).

- () Die Sorgeberechtigten sind damit einverstanden.
() Die Sorgeberechtigten sind damit nicht einverstanden.

Schulhund

An unserer Schule wird das Konzept „Schulhund“ gelebt. Die Leiterin der Schulstation, Frau Dipl. Sozpäd. Kerstin Klammt, hat in diesem Bereich langjährige Erfahrung und zudem eine 2jährige zusätzliche Ausbildung absolviert. Sie sieht sich und ihre Arbeit mit dem Schulhund / den Schulhunden im Bereich der **„Tiergestützten Intervention (TGI) / Tiergestützte Pädagogik (TGP)“**.

Frau Klammt setzt unseren Schulhund gezielt und strukturiert im Schulleben ein, damit sich alle Schüler_innen mit ihrem Schulhund identifizieren können. Der Co-Pädagoge „Hund“ ergänzt das Arbeitsfeld der Schulbezogenen Sozialarbeit und der OBS Herrentor.

Ich / Wir haben die Informationen über den Einsatz des Schulhundes gelesen.

Sollten Allergien, Ängste o.ä. diesbezüglich relevant sein, so werden wir die Schule umgehend informieren!

Wir verpflichten uns / Ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend der Schule mitzuteilen.

Diesem Anmeldebogen sind beigefügt:

- die Kopien der letzten Zeugnisse (bei Einschulung Klasse 5 nur Ende Klasse 4) sowie
- eine Kopie der Geburtsurkunde.

Datum

Unterschrift der Mutter

Unterschrift des Vaters



Oberschule Herrentor · Am Herrentor 20 · 26725 Emden

Hinweise für geschiedene oder getrennt lebende Eltern, denen die elterliche Sorge gemeinsam zusteht!

Anmerkungen aus der Kommentierung zu § 123 Schulgesetz (SchulG):

„Praktische Schwierigkeiten können sich insbesondere dann ergeben, wenn Eltern, denen die elterliche Sorge gemeinsam zusteht, getrennt leben. Für diesen Fall bestimmt § 1687 BGB, dass bei Entscheidungen in Angelegenheiten, die für das Kind von erheblicher Bedeutung sind, Einvernehmen zwischen den Sorgeberechtigten erforderlich ist. Beispiele hierfür sind die Wahl der Schulart in der Grundschule, die Wahl der Schulform beim Wechsel in die Sekundarstufe I und die Teilnahme am Religionsunterricht. Im Streitfall überträgt das Familiengericht...., die Entscheidung auf die Mutter oder den Vater (§§ 1687 Abs. 1 Satz 1, 1628 BGB).

Entscheidungen in Angelegenheiten des täglichen Lebens trifft derjenige Elternteil, bei dem das Kind wohnt, nach § 1687 Abs. 1 Satz 2 und 3 BGB selbst.

Sofern bei einem Kind beide Eltern sorgeberechtigt sind, steht auch beiden Eltern ein Auskunftsrecht über die schulischen Angelegenheiten betreffenden Informationen zu. Dies gilt unabhängig davon, ob die Eltern miteinander verheiratet sind, unverheiratet zusammenleben, getrennt leben oder voneinander geschieden sind. Entsprechendes gilt für die Pflicht der Schule, die Eltern über Leistung und Verhalten ihres Kindes und wichtige Aspekte der schulischen Arbeit zu informieren (Informations- und Beratungspflicht gem. § 44 SchulG).

Bei getrennt lebenden oder voneinander geschiedenen Eltern kontaktiert die Schule stets das Elternteil, bei dem das Kind lebt. Dieser Elternteil ist dann gem. § 1686 zivilrechtlich verpflichtet, den anderen Elternteil über schulische Belange des gemeinsamen Kindes zu informieren und erforderliche Einverständnisse einzuholen.

Sofern es in der Kommunikation zwischen den Eltern Schwierigkeiten gibt, können diese nicht durch die Schule oder die Schulaufsichtsbehörden ausgeglichen werden. Hier müssen sich die Eltern im Rahmen ihres gemeinsamen elterlichen Sorgerechts für das Kind verständigen und ggf. eine familiengerichtliche Entscheidung herbeiführen.“

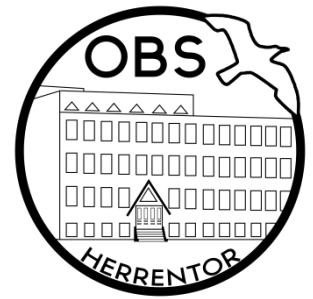
Gegenüber nicht sorgeberechtigten Elternteilen besteht seitens der Schule explizit keine Informations- und Beratungspflicht, da diese nicht Eltern im Sinne des § 123 Abs. 2 SchulG sind. Diese haben auch keine Befugnisse im Rahmen der schulischen Mitwirkung nach § 62 ff. SchulG. Dagegen stehen diese Mitwirkungsrechte einem getrennt lebenden oder geschiedenen Elternteil bei gemeinsamem Sorgerecht für das Kind gleichwohl zu, auch wenn die Schülerin oder der Schüler nicht bei diesem Elternteil wohnt.

Die Informationen bzgl. der Mitteilungspflicht habe ich erhalten und zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Unterschrift

OBERSCHULE HERRENTOR



Oberschule Herrentor · Am Herrentor 20 · 26725 Emden

Emden, im Februar 2021

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte!

Auch im kommenden Schuljahr können an unserer Schule die meisten Lehrmittel gegen Zahlung eines Entgelts ausgeliehen werden. Die Teilnahme an dem Ausleihverfahren ist freiwillig und kann für jedes Schuljahr neu entschieden werden.

Die Ausgestaltung des Ausleihverfahrens richtet sich nach den Beschlüssen der Gesamtkonferenz. Alle Bücher der Ausleihliste eines Jahrganges können nur komplett ausgeliehen bzw. müssen von den Eltern angeschafft werden.

Welche Lernmittel Sie im neuen Schuljahr ausleihen können, ist aus der beiliegenden Liste ersichtlich; dabei werden wie bisher schon benutzte, aber auch neue Lernmittel ausgeliehen. Auf dieser Liste sind auch die Ladenpreise und das von unserer Schule für die Ausleihe erhobene Entgelt angegeben. Für das Schuljahr 2021/2022 beträgt die Ausleihe **60,00 €**. Damit können Sie in Ruhe vergleichen und dann entscheiden, ob Sie von dem Angebot Gebrauch machen wollen. Welche Lernmittel von Ihnen selbst zu beschaffen sind, ist auf einer weiteren Liste zusammengestellt.

Zusätzlich zu dem Lernmittel-Beitrag ist es notwendig, für das kommende Schuljahr anteilige **Kopierkosten in Höhe von 10,00 € sowie einen Betrag von 5,00 € für das Logbuch (Gesamt = 15,00 €)** ebenfalls zu überweisen. Einen entsprechenden Überweisungsträger fügen wir bei.

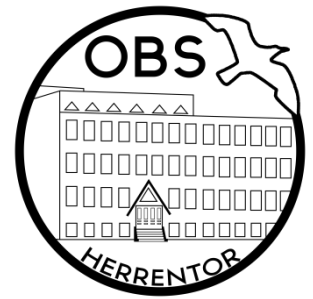
Bitte beachten Sie hier die separate Kontonummer!

(Oberschule Herrentor; Sparkasse Emden IBAN DE DE84 2845 0000 0000 0920 15)

Wenn Sie an dem Ausleihverfahren teilnehmen wollen, geben Sie bitte das beiliegende Formular „Anmeldung zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln“ unterschrieben an die Schule zurück. Das Entgelt für die Ausleihe muss für das Schuljahr 2021/2022 bis zum **18. Juni 2021** entrichtet werden. Wer diese Frist nicht einhält, entscheidet sich damit, alle Lernmittel rechtzeitig auf eigene Kosten zu beschaffen.

Bitte beachten Sie auch die Rückseite!

OBERSCHULE HERRENTOR



Oberschule Herrentor · Am Herrentor 20 · 26725 Emden

Der Betrag für die Bücher-Ausleihe ist auf das Konto der

Oberschule Herrentor

Sparkasse Emden

IBAN: DE09 2845 0000 0009 0080 53

WICHTIG: Verwendungszweck wie folgt angegeben:

Lernmittelbeitrag 2021/2022 Name / Vorname Ihres Kindes – Klasse Ihres Kindes

Ein Überweisungsformular wird Ihnen ebenfalls mit diesem Schreiben ausgehändigt.

Für Fragen ist unser Schüllassistent Herr Brandt unter der Telefonnummer 04921 87-2212 zu erreichen.

Mit freundlichen Grüßen

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. Eilers'.

Michael Eilers

Oberschulrektor

Erziehungsberechtigte oder Erziehungsberechtigter Name, Vorname
Anschrift, Telefon

Anmeldung zu der entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln

Als Erziehungsberechtigte oder als Erziehungsberechtigter der Schülerin oder des Schülers

Name, Vorname:	Klasse: 5
----------------	--------------

melde ich mich hiermit bei der Oberschule Herrentor verbindlich zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln im **Schuljahr 2021/22** an. Der Leihvertrag kommt mit der fristgerechten Zahlung des Entgelts zustande. Die nachfolgenden Bedingungen sind Bestandteil des Vertrages:

- das Entgelt für die Ausleihe muss bis zum **18.06.2021** entrichtet werden. Wer diese Frist nicht einhält, entscheidet sich damit, alle Lernmittel auf eigene Kosten zu beschaffen.
- Die über das Ausleihverfahren angebotenen Lernmittel werden von der Schule an die Schülerinnen und Schüler gegen Empfangsbestätigung ausgehändigt.
- Nach Erhalt der Lernmittel sind diese auf Vorschäden zu überprüfen. Falls Vorschäden festgestellt werden, müssen diese unverzüglich der Schule mitgeteilt werden.
- Die Erziehungsberechtigten sind dafür verantwortlich, dass die ausgeliehenen Lernmittel pfleglich behandelt und zu dem von der Schule festgesetzten Zeitpunkt in einem unbeschädigten Zustand zurückgegeben werden.
- **Falls die Lernmittel beschädigt oder nicht fristgerecht zurückgegeben werden, so dass eine weitere Ausleihe nicht möglich ist, sind die Erziehungsberechtigten zum Ersatz des Schadens in Höhe des Zeitwertes der jeweiligen Lernmittel verpflichtet.**

Ich empfangen Leistungen nach dem

- Sozialgesetzbuch Zweites Buch – Grundsicherung für Arbeit Suchende
- Sozialgesetzbuch Achtes Buch – Unser Kind _____ wohnt in einem Heim/in einer betreuten Wohnform bzw. ist ein Pflegekind.
- Sozialgesetzbuch Zwölftes Buch – Sozialhilfe
- § 6a Bundeskindergeldgesetz (Kinderzuschlag)
- Wohngeldgesetz (WoGG) nur in den Fällen, wenn durch Wohngeld die Hilfebedürftigkeit im Sinne des § 9 des SGB II, des § 19 Abs. 1 und 2 des SGBXII vermieden oder beseitigt wird (siehe § 7 Abs.1 Satz 3 Nr.2 WoGG)
- Asylbewerberleistungsgesetz
- Damit bin ich im Schuljahr **2021/22** von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit.

Der Nachweis ist bis zu der o.a. Zahlungsfrist zu erbringen (durch Vorlage des Leistungsbescheides oder durch eine Bescheinigung des Leistungsträgers – Stichtag 01.05.)

- Ich bin erziehungsberechtigt für drei oder mehr schulpflichtige Kinder und beantrage eine Ermäßigung des Entgelts für Ausleihe (sie zahlen 80% der Leihgebühr).

Der Nachweis ist bis zu der o. a. Zahlungsfrist zu erbringen (durch Vorlage der Schülerschein oder entsprechender Bescheinigungen).

Ort und Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)



Die folgenden Bücher können über die Schule ausgeliehen werden:

Schulfach	Titel	Verlag	ISBN-13	Preis (€)
Deutsch	Praxis Sprache 5	Westermann	978-3-14-120775-0	29,95 €
Englisch	Blue Line 1	Klett	978-3-12-548871-7	22,25 €
Mathematik	Schlüssel zur Mathematik 5	Cornelsen	978-3-06-006720-6	23,00 €
Religion	Kursbuch Religion Elementar 1	Diesterweg	978-3-425-07894-6	23,95 €
Ethik	Ethik	Cornelsen	978-3-464-56615-2	33,00 €
Geschichte	Durchblick Basis Geschichte 5/6	Westermann	978-3-14-110345-8	22,95 €
Erdkunde	Durchblick Basis Erdkunde 5/6	Westermann	978-3-14-115300-2	26,50 €
Physik	Prisma Physik 5/6 mit DVD-Rom	Klett	978-3-12-068850-1	24,50 €
Biologie	Prisma Bio 1 mit DVD-Rom	Klett	978-3-12-068425-1	33,25 €

Die nachfolgenden Bücher sind **SELBST ANZUSCHAFFEN**

Schulfach	Titel	Verlag	ISBN-13	Preis (€)
Deutsch	Arbeitsheft 5 mit Lernsoftware	Westermann	978-3-14-121785-8	16,95 €
Deutsch	Fidibus- Wörterbuch	Klett	978-3-12-320883-6	12,50 €
Englisch	Workbook mit Audio-CD	Klett	978-3-12-548881-6	10,25 €
Mathematik	Arbeitsheft (ohne CD) Basis	Cornelsen	978-3-06-004902-8	9,50 €
Erdkunde/Geschichte	Diercke Weltatlas	Westermann	978-3-14-100700-8	38,95 €
Geschichte	Durchblick Basis Geschichte 5/6	Westermann	978-3-14-110348-9	7,25 €
Erdkunde	Durchblick Basis Erdkunde 5/6	Westermann	978-3-14-115375-0	4,50 €



Materialliste		
Fach	Farbe	Material
Deutsch	gelb	2 Hefte DIN A 4 liniert mit Rand (Nr.25) 1 Hefte DIN A 5 liniert mit Rand passende Umschläge 1 Heft DIN A 5 liniert ohne Rand 1 Schnellhefter *
Englisch	blau	1 Heft DIN A 4 liniert mit Rand (Nr. 25) 1 Vokabelheft DIN A 5 1 DIN A 5 Heft liniert ohne Rand passende Umschläge 1 Schnellhefter*
Mathematik	rot	2 Hefte DIN A 4 kariert mit Rand (Nr. 26) passende Umschläge 1 DIN A 5 Heft kariert ohne Rand 1 Schnellhefter 1 Lineal 30 cm 1 Geo-Dreieck 1 Zirkel mit Rädchen
Musik	pink	1 Schnellhefter* 1 Notenheft
Biologie	schwarz	1 Schnellhefter*
Physik	orange	1 Schnellhefter*
Religion/Werte u. Normen	violett	1 Schnellhefter*
Geschichte	grün	1 Schnellhefter*
Erdkunde	grau	1 Schnellhefter*
Kunst		Pelikantuschkasten 12 Farben Je 3 Borsten- und Haarpinsel (versch. Größen) DIN A 3 Sammelmappe* DIN A 3 Zeichenblock 1 Plastikbecher, Lappen, Schuhkarton
Allgemein		- Das Logbuch wird von der Schule besorgt** <ul style="list-style-type: none"> • Federtasche mit Ersatzpatronen • Bleistift HB, Radiergummi, Anspitzer • Schere und Kleber • Buntstifte in 6 Farben • 1 Block kariert ohne Rand, gelocht • 1 Block liniert ohne Rand, gelocht • 2 Textmarker • USB – Stick für Datenspeicherung
* nach Möglichkeit aus Pappe		



Anmeldung für die Teilnahme am MensaMax-System

<u>1. Kunde (Erziehungsberechtigte)</u>	<u>2. Nutzer (Schüler/in)</u>
Familienname: _____	_____
Vorname: _____	_____
Adresse: _____	Geburtsdatum: _____
PLZ, Ort: _____	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Telefon-Nr.: _____	Klasse: _____
E-Mail-Adresse: _____	

Eventuell bestehendes Restguthaben nach Abmeldung soll auf folgendes Konto gutgeschrieben werden:

Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

Bankinstitut: _____

Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen

Die Oberschule Herrentor fungiert als Vermittler zwischen Pächter der Mensa, derzeit Vita Catering, Böseler Straße 101, 26203 Wardenburg und den Kunden bzw. Nutzern. Das bereitgestellte Mensasystem dient der Organisation und Abrechnung von Mittagessen.

1. Vertragsnehmer/Nutzer

- Vertragspartner bei der Essenbestellung ist die oben unter Nr. 1 der Anmeldung genannte Person und die Agilio gGmbH.
- Nutzer im Sinne dieser AGB ist die unter 2 der Anmeldung genannte Person.
- Nutzer kann jede/r Schüler/in, Lehrer/in und städtische/r Beschäftigte/r der Oberschule werden. Über Ausnahmen entscheidet der Schulleiter.

2. Nutzerkonto und Identifikation

- Der Nutzer erhält einen RFID-Chip, einen Benutzernamen und ein Kennwort, welches beim ersten Login geändert werden muss.
- Der RFID-Chip ist nicht übertragbar.
- Die Ausleihe des RFID-Chips ist kostenfrei.

3. Kontoübersicht und Bezahlung

- Kunde und Nutzer können über die Schulhomepage unter Angabe von Benutzernamen und Kennwort den Speiseplan einsehen und Essen bestellen bzw. stornieren.
- Im Mensa-System wird für den Nutzer ein Guthabenkonto eingerichtet. Dies kann durch Überweisungen jederzeit aufgeladen werden.
- Die Buchung von überwiesenen Beträgen erfolgt in der Regel innerhalb von 4 Werktagen.
- Zurzeit kostet eine Mahlzeit inkl. Nachspeise und Salatbeilage 3,20 €. Der Preis wird im Voraus vom Guthaben abgezogen. Bei einer fristgerechten Stornierung erfolgt eine Gutschrift des abgebuchten Betrages.



Oberschule Herrentor · Am Herrentor 20 · 26725 Emden

4. Essenbestellung, –stornierung, und -ausgabe

- Eine Bestellung ohne ausreichendes Guthaben ist nicht möglich.
- Die Essensbestellung muss spätestens am Werktag vor dem Essenstag bis 14 Uhr erfolgen. Eine Stornierung muss bis 8 Uhr am Werktag des Essensausgabetales erfolgen.

Stornierung und Änderungen sind nach o. g. Uhrzeit nicht mehr möglich. Bestellte Essen werden definitiv abgebucht und nicht rückerstattet.

- Die Essensausgabe erfolgt mittels RFID-Chip.
- Im System ist ersichtlich, ob der Nutzer sein Essen abgeholt hat.
- Bestelltes, jedoch nicht abgeholtes Essen ist vom Vertragspartner voll zu bezahlen. Achten Sie morgens im Internet auf den Vertretungsplan und kümmern sich rechtzeitig (Fristen s. o.) um eine Stornierung der Bestellung.

5. Haftung, Sperrung des RFID-Chip

- Das persönliche Kennwort darf nur dem Kunden und dem Nutzer bekannt sein. Für eventuellen Schaden, der durch fahrlässigen Umgang mit dem Kennwort entsteht, haftet ausschließlich der Kunde.

...

- Der Kunde haftet bei fahrlässigem Verlust des RFID-Chip bis zur Sperrung für eventuellen Missbrauch und ersetzt den Chip (2,90 €).
- Der Kunde und der Nutzer können den RFID-Chip über das MensaMax-System sperren.
- Eine Entsperrung kann nur unter Vorlage einer anderweitigen Legitimation/eines Ausweises durch besonders beauftragte Mitarbeiter der Oberschule erfolgen.
- Die Mitarbeiter der Oberschule sind berechtigt, im Fall eines offensichtlichen Missbrauchs des Benutzerausweises durch den Nutzer diesen zu sperren. Nach Rücksprache mit dem Kunden, nicht dem Nutzer, kann dieser wieder entsperrt werden.

6. Kündigung

- Beide Vertragspartner können den Vertrag zum Schuljahresende mit zweiwöchiger Frist schriftlich kündigen.
- Der Vertrag endet ferner automatisch mit der Abmeldung von der Schule.
- Bei Vertragsende muss der Kunde dafür sorgen, dass der RFID-Chip zurückgegeben wird und muss eine Bankverbindung für die Erstattung des Restguthabens angeben.
- Wird keine Bankverbindung angegeben, so verfällt der Anspruch auf Rückerstattung nach Ablauf von 6 Monaten nach der Abmeldung.

Ich habe die allgemeinen Geschäfts- und Nutzungsbedingungen zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift.

Emden, den _____

Unterschrift Kunde (Erziehungsberechtigte)

Datenschutz:

Die persönlichen Daten werden zum Zwecke der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und unterliegen dem Datenschutz. Alle Personen, welche Zugriff zu den Daten haben, verpflichten sich, diese nicht an Dritte weiterzugeben. Die Abspeicherung der Daten dient nur zu dem Zwecke der Essen-Abrechnung und der persönlichen Information des Kunden und des Nutzers. Ich habe diese Datenschutzklausel gelesen und stimme zu, dass die o. g. Kunden- und Nutzerdaten elektronisch gespeichert werden.

Von der Datenschutzerklärung der Firma Breustedt habe ich Kenntnis genommen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift.

Emden, den _____

Unterschrift Kunde (Erziehungsberechtigte)



Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen – Mensa

Die Oberschule Herrentor fungiert als Vermittler zwischen Pächter der Mensa, derzeit Vita Catering, Böseler Straße 101, 26203 Wardenburg, und den Kunden bzw. Nutzern. Das bereitgestellte Mensasystem dient der Organisation und Abrechnung von Mittagessen.

1. Vertragsnehmer/Nutzer

- Vertragspartner bei der Essenbestellung ist die oben unter Nr. 1 der Anmeldung genannte Person und die Agilio gGmbH.
- Nutzer im Sinne dieser AGB ist die unter 2 der Anmeldung genannte Person.
- Nutzer kann jede/r Schüler/in, Lehrer/in und städtische/r Beschäftigte/r der Oberschule werden. Über Ausnahmen entscheidet der Schulleiter.

2. Nutzerkonto und Identifikation

- Der Nutzer erhält einen RFID-Chip, einen Benutzernamen und ein Kennwort, welches beim ersten Login geändert werden muss.
- Der RFID-Chip ist nicht übertragbar.
- Die Ausleihe des RFID-Chips ist kostenfrei.

3. Kontoübersicht und Bezahlung

- Kunde und Nutzer können über die Schulhomepage unter Angabe von Benutzernamen und Kennwort den Speiseplan einsehen und Essen bestellen bzw. stornieren.
- Im Mensa-System wird für den Nutzer ein Guthabenkonto eingerichtet. Dies kann durch Überweisungen jederzeit aufgeladen werden.
- Die Buchung von überwiesenen Beträgen erfolgt in der Regel innerhalb von 4 Werktagen. Zurzeit kostet eine Mahlzeit inkl. Nachspeise und Salatbeilage 3,49 €. Der Preis wird im Voraus vom Guthaben abgezogen. Bei einer fristgerechten Stornierung erfolgt eine Gutschrift des abgebuchten Betrages.

4. Essenbestellung, –stornierung, und -ausgabe

- Eine Bestellung ohne ausreichendes Guthaben ist nicht möglich.
- Die Essensbestellung muss spätestens am Werktag vor dem Essenstag bis 14 Uhr erfolgen. Eine Stornierung muss bis 8 Uhr am Werktag des Essensausgabetales erfolgen.

Stornierung und Änderungen sind nach o. g. Uhrzeit nicht mehr möglich. Bestellte Essen werden definitiv abgebucht und nicht rückerstattet.

- Die Essensausgabe erfolgt mittels RFID-Chip.
- Im System ist ersichtlich, ob der Nutzer sein Essen abgeholt hat.
- Bestelltes, jedoch nicht abgeholtes Essen ist vom Vertragspartner voll zu bezahlen. Achten Sie morgens im Internet auf den Vertretungsplan und kümmern sich rechtzeitig (Fristen s. o.) um eine Stornierung der Bestellung.

5. Haftung, Sperrung des RFID-Chip

- Das persönliche Kennwort darf nur dem Kunden und dem Nutzer bekannt sein. Für eventuellen Schaden, der durch fahrlässigen Umgang mit dem Kennwort entsteht, haftet ausschließlich der Kunde.
- Der Kunde haftet bei fahrlässigem Verlust des RFID-Chip bis zur Sperrung für eventuellen Missbrauch und ersetzt den Chip (5,00 €).
- Der Kunde und der Nutzer können den RFID-Chip über das MensaMax-System sperren.
- Eine Entsperrung kann nur unter Vorlage einer anderweitigen Legitimation/eines Ausweises durch besonders beauftragte Mitarbeiter der Oberschule erfolgen.
- Die Mitarbeiter der Oberschule sind berechtigt, im Fall eines offensichtlichen Missbrauchs des Benutzerausweises durch den Nutzer diesen zu sperren. Nach Rücksprache mit dem Kunden, nicht dem Nutzer, kann dieser wieder entsperrt werden.

6. Kündigung

- Beide Vertragspartner können den Vertrag zum Schuljahresende mit zweiwöchiger Frist schriftlich kündigen.
- Der Vertrag endet ferner automatisch mit der Abmeldung von der Schule.
- Bei Vertragsende muss der Kunde dafür sorgen, dass der RFID-Chip zurückgegeben wird und muss eine Bankverbindung für die Erstattung des Restguthabens angeben. Wird keine Bankverbindung angegeben, so verfällt der Anspruch auf Rückerstattung nach Ablauf von 6 Monaten nach der Abmeldung.

...



Hinweise zur Schulverpflegung

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

an den Tagen des Nachmittagsunterrichtes (momentan Dienstags / Donnerstags) kann Ihr Kind in unserer Mensa ein warmes Mittagessen bekommen. Hierfür stehen in der Regel 3 verschiedene Menüs zur Auswahl. Damit die gesamte Organisation der Bestellung, Essensausgabe und auch der Abrechnung reibungslos und zügig ablaufen kann, setzen wir das Software-Programm „MensaMax“ ein.

Dadurch ergeben sich mehrere Vorteile:

- Der Bestellvorgang ist sehr einfach und kann online durch Sie selbst erfolgen
- Sie haben eine schnelle und deutliche Übersicht über die von Ihnen bestellten und abgeholten Menüs und auch über Ihren Kontostand
- Einfache Bezahlung per Überweisung, ohne Bargeld

Wie bekomme ich die Zugangsdaten für MensaMax?

Füllen Sie das Formular „**Anmeldung zur Teilnahme am MensaMax-System**“ aus. Dieses finden Sie auf der Homepage und im Sekretariat. Anschließend bekommen Sie die Zugangsdaten per E-Mail zugeschickt bzw. diese werden Ihrem Kind persönlich ausgehändigt.

Wie kann ich mich in MensaMax einloggen?

Um auf die Internetseite von MensaMax zu gelangen, geben Sie folgende Adresse ein:

<https://login.mensaweb.de/>

Das Projekt lautet:	EMD999
Die Einrichtung lautet:	Herrentor
Der Benutzername lautet:	<i>wird Ihnen per E-Mail zugesandt</i>
Das Passwort lautet:	<i>wird Ihnen per E-Mail zugesandt</i>

Sie müssen Ihr Passwort beim ersten Einloggen ändern (mindestens 6 Zeichen, mindestens ein Groß- und ein Kleinbuchstabe und eine Zahl).



Wenn Sie Ihr Passwort einmal vergessen sollten, können Sie sich jederzeit ein neues Passwort generieren und an die gespeicherte E-Mail-Adresse zusenden lassen.

Essensbestellung und Abbestellung

Essensbestellungen müssen Sie spätestens bis 14:00 Uhr am Vortag vornehmen.

Sie bestellen durch einen Mausklick auf das gewünschte Menü, das anschließend **GELB** dargestellt wird.

Stornierungen sind noch bis 08:00 Uhr am Essenstag möglich. Sie stornieren durch einen weiteren Mausklick auf das gewählte Menü.

Später eingehende Bestellungen und Stornierungen können aus organisatorischen Gründen nicht mehr berücksichtigt werden.

Essensausgabe

Zur Essensausgabe wird ein sog. RFID-Chips genutzt. Über den Chip wird an der Essensausgabe ausgelesen, ob und welches Essen bestellt wurde. Bitte weisen Sie Ihre Kinder eindringlich darauf hin, dass hierauf gut aufgepasst werden muss und der Chip an den Essenstagen auch im Ranzen o.a. vorhanden ist!

Der Chip ist kostenfrei und nach der Anmeldung im Sekretariat erhältlich. Bei Verlust des Chip wird 5,00 € für einen Ersatzchip berechnet.

Wie zahle ich das Essen?

Zurzeit kostet eine Mahlzeit inklusive Salatbeilage und Nachspeise 3,49 €.

Als Zahlungsmöglichkeit steht Ihnen die Überweisung zur Verfügung.

Um bestellen zu können, müssen Sie im Vorfeld für eine ausreichende Deckung Ihres MensaMax-Kontos sorgen.

OBERSCHULE HERRENTOR



Oberschule Herrentor · Am Herrentor 20 · 26725 Emden

Nachfolgend sehen Sie unsere Bankdaten für die Schulverpflegung. Bitte verwenden Sie dieses Konto nicht für andere Zwecke, sondern ausschließlich für die Schulverpflegung.

Empfänger: Stadt Emden, Herrentor
IBAN: DE21 2845 0000 0021 0091 62
BIC: BRLADE21EMD
Bank: Sparkasse Emden

Bitte beachten Sie, dass Sie unbedingt **den Login-Namen Ihres Kindes** als Verwendungszweck angeben, da sonst die automatische Zuordnung der Zahlung zu dem Mensakonto scheitert. Tätigen Sie die Überweisung bitte, nachdem Sie den Login-Name Ihres Kindes und das Passwort erhalten haben, weil erst dann das Nutzerkonto aktiviert werden kann.

Wenn Sie sich in MensaMax einloggen, werden Sie informiert, wenn Ihr Kontostand für die Schulverpflegung unter den Schwellenwert von 15 Euro sinkt, damit Sie rechtzeitig Geld auf das vorgenannte Konto überweisen können. Diesen Wert können Sie in der Höhe auch verändern.

Wir weisen Sie darauf hin, dass der Bund im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepakets bedürftige Kinder bei der Wahrnehmung des Mittagessens an Ganztagschulen unterstützt. Anspruch auf einen Zuschuss aus dem Bildungs- und Teilhabepaket haben Familien, die Arbeitslosengeld II, Sozialhilfe, Wohngeld oder Kinderzuschlag beziehen. Ergänzend hierzu wird der Eigenanteil von 1 Euro für den berechtigten Personenkreis von der Stadt Emden übernommen. Das Essen ist somit für diese Kinder kostenfrei.

Die Antragsvordrucke dafür erhalten Sie in der Schule, beim Jobcenter (Arbeitslosengeld II, Wohngeld, Kinderzuschlag) und bei der Stadtverwaltung (Sozialhilfe).

Mit freundlichen Grüßen

Michael Eilers
Oberschulrektor

OBERSCHULE HERRENTOR



Oberschule Herrentor · Am Herrentor 20 · 26725 Emden

*Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte
liebe Schülerinnen und Schüler,*

*Herzlich Willkommen an unserer Oberschule Herrentor!
Wir freuen uns, dass Du da bist! 😊*

Hier haben wir für Sie / Euch die wichtigsten Informationen auf einen Blick:

- Zu Beginn des Schuljahres wird von jedem Schüler ein Kopiergeld von 10,00 € sowie 5,00 € für das Logbuch per Überweisung erhoben
- Für die Mittagsverpflegung benötigen die Schüler/innen einen Mensachip, der im Sekretariat ausgehändigt wird.
Dieser ist kostenlos, bei Verlust wird für einen neuen Chip 5,00 € berechnet
- Für Schüler/innen gibt es eine kostenlose Busbeförderung, wenn die Mindestentfernung wie folgt ist:

Klasse 5 und 6	3 km
Klasse 7 – 10	4 km.
- Schulbescheinigungen gibt es ab dem 1. Schultag.
- Bücher- und Materiallisten werden Ihnen ausgehändigt.
- Den Vertretungsplan finden Sie auf unserer Homepage. Das Passwort lautet: OBS007 (Achtung – Großschreibung)
- Bitte informieren Sie **umgehend das Sekretariat**, wenn Sie umgezogen sind oder eine neue Telefonnummer (Handy o.a.) haben
- Der Schule müssen unbedingt folgende Unterlagen vorliegen:
 - Kopie der Geburtsurkunde
 - Das letzte Zeugnis
 - Bei 3 oder mehr schulpflichtigen Kindern in Ihrem Haushalt benötigen wir die Geburtsurkunden oder Schulbescheinigungen aller schulpflichtigen Kinder
 - Nachweis über Masernschutzimpfung (Vorlage durch Impfbuch oder ärztliches Attest)
 - Bei Leistungsempfängern von Sozialhilfe, Wohngeld o.a. benötigen wir für die kostenlose Schulbuchausleihe den entsprechenden Bescheid
 -

Oberschule Herrentor Unterrichtszeiten

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Einlass ab 7:30					
1./2.Std. 7:50 – 9:05					
9:05 – 9:25	Pause (20 min)	Pause (20 min)	Pause (20 min)	Pause (20 min)	Pause (20 min)
3./4.Std. 9:25 – 10:40					
10:40–10:45	Pause (5 min)	Pause (5 min)	Pause (5 min)	Pause (5 min)	Pause (5 min)
10:45–11:30	Übungsstunde	Übungsstunde	Übungsstunde	Übungsstunde	Übungsstunde
11:30–11:50	Pause (20 min)	Pause (20 min)	Pause (20 min)	Pause (20 min)	Pause (20 min)
5./6. Std. 11:50-13:05					
13:05-14:00	Mittagspause	Mittagspause	Mittagspause	Mittagspause	Mittagspause
7./8. Std. 14:00-15:15		Fachunterricht		Fachunterricht	

Am Herrentor 20 - 26725 Emden – Tel. 04921/ 87 2200 – Fax. 04921 / 872202 – Email: sekretariat@oberschule-herrentor.net

Besuchen Sie uns auf unserer Homepage: www.oberschule-herrentor.net -auf unserer Homepage finden Sie alle Anmeldeformulare.